

Mateřská škola, Heřmanův Městec, Jonášova 726

## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Č.j.: 132/2022	Spisový a skartační znak:	A5
Vypracovala:	Alena Dočkalová	
Schválila:	Bc. Ivana Benešová	
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2022	
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	29. 8. 2022	
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.		

### Část I

#### Všeobecná ustanovení

Vnitřní řád zařízení školního stravování (dále jen školní jídelna), které je součástí Mateřské školy, Heřmanův Městec, Jonášova 726, je zpracován na základě §30 zákona č.561/2005 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.

1. Vnitřní řád školní jídelny (dále jen ŠJ) upravuje:

- podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ŠJ
- provoz a vnitřní režim ŠJ
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany dětí
- podmínky zacházení s majetkem ŠJ

2. Vnitřní řád ŠJ je vnitřní směrnicí školy.

3. Vnitřní řád ŠJ vychází z těchto právních předpisů:

- zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon §119, §122 odst. 2 a 4) ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších změn
- zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce (Hlava III – stravování zaměstnanců §236)
- vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání (§4 odst. 1-2), ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška MŠMT č. 107/2005 Sb., o školním stravování
- vyhláška č. 343/2009 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých

- vyhláška č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě
- vyhláška č. 113/2005 Sb., o způsobu označování potravin a tabákových výrobků
- zákon č. 110/1997 Sb., o potravinách a tabákových výrobcích
- nařízení EU 852/2004 Sb., o hygieně potravin
- nařízení EU 1169/2011 o poskytování informací o potravinách spotřebitelům
- nařízení EU č. 178/2002, kterým se stanoví obecné zásady a požadavky potravinového práva

## **Část II**

### **Vnitřní řád školní jídelny upravuje**

#### **1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ŠJ.**

##### **děti mají právo:**

- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
- na zdravé životní prostředí ve ŠJ
- na kvalitní a vyváženou stravu
- na ochranu před jakoukoliv diskriminací, před tělesným a duševním násilím a před patologickými jevy a návykovými látkami

##### **zákonný zástupce má právo :**

- vznášet připomínky a podněty k práci ŠJ u vedoucí ŠJ nebo ředitelky školy

##### **děti jsou povinny:**

- dodržovat stanovenou výdejní dobu jídla
- chovat se při stolování slušně a ohleduplně k ostatním strážníkům, dodržovat pravidla kulturního chování a stolování
- neplýtvat s potravinami
- respektovat pokyny pedagogů, kuchařky nebo vedoucí ŠJ

##### **zákonný zástupce má povinnost:**

- v době nemoci dítěte neprodleně odhlásit stravné
- informovat vedoucí ŠJ o změně zdravotní způsobilosti dítěte
- dodržovat termín splatnosti úplaty za stravování

## 2. Provoz a vnitřní režim ŠJ

ŠJ je součástí mateřské školy a pracovníci ŠJ jsou zaměstnankyně mateřské školy.

ŠJ zajišťuje stravování dětí a závodní stravování zaměstnanců.

ŠJ vaří a vydává stravu ve dnech, kdy probíhá vzdělávání dětí.

### Organizace provozu a výdej jídla

- ke stravování je přihlášeno každé dítě, které nastoupilo k docházce do MŠ a je evidováno ve školní matrice
- odhlásit ze stravování lze pouze dítě, kterému je nařízeno dietní stravování
- škola nevaří dietní stravu, stravování dítěte probíhá tzv. „krabičkovou formou“, kdy zákonný zástupce jídlo přinese a ve školní kuchyni se jen nachystá na talíř a ohřeje
- dietní stravování dítěte je umožněno na základě lékařského potvrzení vydaného pediatrem nebo odborným lékařem
- dietní stravování je předem projednáno s ředitelkou školy a vedoucí ŠJ

### Výdejní doba jídla v MŠ

přesnídávka:	8.30 – 8.50
oběd:	11.30 – 12.00
odpolední svačina:	14.30 – 14.50

Výdejní doba může být upravena dle požadavků provozu mateřské školy.

svačiny:

Ve třídě MOTÝLEK je dětem prostíráno na stolky.

Ve třídě SLUNÍČKO si děti samy berou svačiny z táců připravených na výdejním okénku.

Ve třídě KYTIČKA a POHÁDKA si děti odebírají jídlo z pojízdných vozíků, na které připraví jídlo uklízečky. **V době pandemie je dětem servírováno jídlo přímo na stůl.**

oběd:

polévku nalévá

- ve třídě MOTÝLEK - školnice
- ve třídě SLUNÍČKO- pomocná kuchařka
- ve třídě KYTIČKA – uklízečka
- ve třídě POHÁDKA – uklízečka

hlavní jídlo:

- ve třídě MOTÝLEK – jídlo je dětem servírováno přímo na stolky
- ve třídě SLUNÍČKO – si odebírají děti samy z výdejního okénka
- ve třídě KYTIČKA a POHÁDKA – odebírají děti jídlo přímo od uklízeček, které jim servírují jídlo na talíř

Školnice i uklízečky jsou oprávněny k výdeji jídla, mají zdravotní průkaz.

Ve třídě KYTIČKA (předškoláci) si prostírají děti k obědu samy (talíř na polévku, příbory, pití).  
Ve třídě SLUNÍČKO, MOTÝLEK a POHÁDKA prostírají pomocná kuchařka, školnice a uklízečka. **V době pandemie ve všech třídách prostírají pomocná kuchařka, školnice a uklízečka.**  
Použité nádobí odnášejí děti ve třídě SLUNÍČKO na okénko s použitým nádobím, ve třídě KYTIČKA, POHÁDKA a MOTÝLEK na pojízdné stolky.

Pedagogické pracovnice se střídají při obědě tak, aby vždy jedna mohla dětem pomáhat a případně je obsluhovat (krájení pokrmu, správné držení příboru, utírání stolku v případě rozlité tekutiny, stolování apod.)

Po každém jídle utírají stolky provozní pracovnice.

Hygiena po obědě probíhá pod dozorem pedagoga v umývárně.

V případě, že zaměstnanec z nějakých důvodů časově nestihne oběd sníst, lze ho ohřát v mikrovlnné troubě. Vydané množství jídla musí odpovídat stravovacím normám pro jednotlivé věkové kategorie dětí a pro dospělé. Každý strážník musí dostat jídlo upravené na odpovídající teplotu. Použité nádobí se myje až po vydání hlavního jídla.

Vedoucí ŠJ a ostatní zaměstnanci ŠJ se řídí platnými hygienickými předpisy a směrnicemi vydanými ředitelkou školy.

### **Pitný režim**

Pitný režim pro děti je zajišťován v průběhu celého dne jejich pobytu v MŠ (ovocné a bylinkové čaje, ovocné šťávy, minerálky, pitná voda apod.) Děti mají k dispozici pitný režim od 7.00 hod. Kuchařky doplňují tekutiny během celého dne dle potřeby do termosů ve třídách. Na zahradu se donášejí tekutiny také v termosech, doplňování tekutin zajišťují učitelky. **V době pandemie si děti nosí pití z domu ve vlastních lahvičkách.**

### **Přihlašování ke stravování**

Při nástupu dítěte do MŠ musí zákonní zástupci vyplnit přihlášku ke stravování. Změny ve stravování je nutné včas hlásit.

### **Odhlašování stravy**

Odhlášení dítěte ze stravy musí být provedeno do 7.00 hod. na telefonní číslo třídy, kam dítě dochází a to způsobem: osobně, telefonicky nebo SMS zprávou. **Nelze odhlášet e-mailem!**

Telefonní číslo třídy MOTÝLEK : 705 120 092

Telefonní číslo třídy SLUNÍČKO : 739 768 533

Telefonní číslo třídy KYTIČKA : 731 067 181

Telefonní číslo třídy POHÁDKA : 736 189 808

Při odhlašování uvede zákonný zástupce jméno a příjmení dítěte a přesně dny, na které stravné odhlašuje.

Za předpokladu, že dítě dochází pouze do oběda, je možné po předem nahlášené skutečnosti platit stravné bez odpolední svačiny. Stejný postup je při pozdějším dopoledním nástupu dítěte.

Neodhlášená strava je účtována jako vydaná. Stravu nelze odhlášet zpětně, a to jak na probíhající den, tak na dny předcházející aktuálnímu dni odhlášení.

## Způsob placení stravného a školného

- platba je prováděna bezhotovostně trvalým příkazem na bankovní účet školy č.ú. 2001473191/2010
- výše záloh je stanovena v příloze č. 1 tohoto řádu
- platby se provádějí měsíc dopředu, tzn. v srpnu na září, v září na říjen atd.
- při platbě vždy zadejte variabilní symbol dítěte
- zákonní zástupci sdělí vedoucí ŠJ informaci o čísle svého účtu pro vrácení přeplatků za stravné
- vyúčtování stravného se provádí 2x ročně a to k 31.12. a k 30.6. daného roku
- vrácení přeplatků se provede do 30 dnů od data vyúčtování
- případnou změnu vašeho účtu je třeba včas nahlásit

## Stanovení výše stravného

### děti od 3 do 6 let

celodenní stravné	45 Kč
přesnídávka	10 Kč
oběd	23 Kč
odpolední svačina	8 Kč
pitný režim	4 Kč

### děti 7-letí (odklad školní docházky)

celodenní stravné	50 Kč
přesnídávka	10 Kč
oběd	28 Kč
odpolední svačina	8 Kč
pitný režim	4 Kč

## 3. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany dětí

Všichni zaměstnanci školy dbají na zajištění bezpečnosti a ochranu dětí při všech činnostech v průběhu celého dne, tedy i při stravování. Je nepřipustné nutit děti do jídla. Snažíme se, aby dítě pokrm alespoň ochutnalo a seznámilo se s ním. Dbáme na dodržování bezpečnostních pravidel, tzn. používat příbor správným způsobem (nedávat ho proti očím, nešermovat s ním, neohrožovat okolo sedící děti). Pravidla správného stolování jsou dětem vštěpována každodenně. Každé dítě má právo odmítnout jídlo, které mu nechutná.

## 4. Podmínky zacházení s majetkem ŠJ

- na dětské stravníky dohlíží pedagogický dozor, případně další určení zaměstnanci školy, kteří vedou děti ke slušnému chování při stolování a k šetrnému zacházení s majetkem ŠJ (jídelní soupravy, příbory, sklenice)
- je zakázáno vynášet nádobí a příbory z prostor mateřské školy
- po ukončení jídla stravníci odevzdají všechno nádobí a příbory na okénko kuchyně a na pojízdné vozíky

- jakékoliv úmyslné poškození majetku ŠJ bude projednáno se zákonným zástupcem dítěte a bude požadována náhrada škody

### **Část III**

#### **Závěrečná ustanovení**

Účinnost vnitřního řádu

Tento vnitřní řád nabývá platnosti 1. 9.2022.

Zrušovací ustanovení

Dnem 31. 8. 2022 končí platnost Vnitřního řádu ŠJ MŠ Jonášova vydaného dne 1. 9. 2021.

Alena Dočkalová – vedoucí školní jídelny

Bc. Ivana Benešová - ředitelka školy